

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. "G. MAZZINI-ERCHIE" di TORRE SANTA SUSANNA, l'anno 2026 il giorno 15, del mese di gennaio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 23 provincia di BRINDISI.

La riunione si svolge presso Da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	AMICUCCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCA	COLOMBA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Si procede alla verifica dei dati contenuti nel Programma annuale relativo all'anno 2026 la cui presentazione al Consiglio d'Istituto è stata deliberato dalla Giunta esecutiva in data 12 gennaio 2026.

E' stata presa visione della nota MIM prot. prot. n. 13129 del 1 ottobre 2025 avente ad oggetto l'Assegnazione integrativa al Programma annuale 2025 - periodo settembre dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026.

Sono state rispettate le tempistiche di presentazione del Programma annuale degli Istituti scolastici. Difatti, occorre premettere che, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole e in considerazione dell'impegno che le Segreterie stanno approfondendo per adempiere alla gestione delle procedure connesse al raggiungimento dei target legati alle attività progettuali previste dal PNRR, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. n. 0024599 del 18/11/2025, ha disposto, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2026, prorogando al 15 febbraio 2026 il termine entro il quale i revisori dei conti esprimono il previsto parere di regolarità contabile.

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, come previsto dall'art. 51, comma 2 e dall'art. 52, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*

5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Verifica Approvazione PTOF

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6	2	8	129		90	39	129	4	0	16,12
Seconde		6	2	8	129		100	29	129	7	0	16,12
Terze		6	2	8	129		101	27	128	9	1	16,00
Quarte		6	1	7	128		103	23	126	6	2	18,00
Quinte		6	1	7	126		114	20	134	8	-8	19,14
Pluriclassi				0	134				0		134	0
Totale	0	30	8	38	775	0	508	138	646	34	129	17,00
Prime		9		9	167		167		167	9	0	18,56
Seconde		8		8	163		163		163	11	0	20,38
Terze		10		10	183		183		183	13	0	18,30
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	27	0	27	513	0	513	0	513	33	0	19,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	137
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	44
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	219
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	29
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	40

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 556.758,78
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 22.970,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 579.728,78
SPESE	
Attività	€ 62.702,14
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.288,40
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.470,00
A03-Didattica	€ 38.943,74
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 516.526,64
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 112.050,74
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 262.855,17
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 181,50
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 141.227,23
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 212,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 579.728,78
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 579.728,78

Il fondo di riserva, ai sensi dell'articolo 8 del D.I. MIUR 28.08.2018, n. 129, è stato correttamente determinato e coperto con le risorse della dotazione finanziaria ordinaria.

Il fondo economale per le minute spese è stato determinato con la delibera della Giunta esecutiva il 12 gennaio 2026

in sede di approvazione della proposta di PA 2026, per un ammontare pari ad euro 500.

Il PTOF 2025-28 nuovo Piano triennale dell'offerta formativa, è stato approvato con un astenuto dal Collegio dei docenti con la delibera n. 4 in data 12 gennaio 2026 e dal Consiglio d'Istituto lo stesso giorno con delibera n. 2.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 556.758,78, come riportato nel Mod. C.

La previsione delle Entrate comprende quella proveniente dall'avanzo di amministrazione, come riportato nel Mod. C., che ammonta ad Euro 556.758,78, così dimostrato: fondo cassa al 31/12/2025 pari ad euro 143.201,39, residui attivi al 31/12/2025 pari ad euro 417.979,54 e residui passivi al 31/12/2025 pari ad euro 4.422,15.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 40.232,14	€ 30.266,78	€ 9.965,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.288,40	€ 1.323,04	€ 9.965,36
A02-Funzionamento amministrativo	€ 28.943,74	€ 28.943,74	€ 0,00
A03-Didattica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 516.526,64	€ 516.526,64	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 112.050,74	€ 112.050,74	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 262.855,17	€ 262.855,17	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 181,50	€ 181,50	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 141.227,23	€ 141.227,23	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 212,00	€ 212,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 556.758,78	€ 546.793,42	€ 9.965,36

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*

Conclusioni

La relazione al Programma Annuale è formalmente esauriente; essa contiene la descrizione delle sedi, delle strutture scolastiche e dei mezzi a disposizione, l'indicazione della popolazione scolastica e degli obiettivi perseguiti, nonché l'analisi finanziaria delle entrate e delle spese previste. Tuttavia, potrebbe esplodere meglio alcuni dati e fornire maggiori informazioni necessarie al completo svolgimento del presente controllo.

Pertanto, i Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto della citata relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Considerato che i Revisori hanno proceduto dalle rispettive sedi di servizio all'analisi del programma annuale in oggetto, il Revisore in rappresentanza del MEF provvede, d'intesa con il Revisore rappresentante del MIM, alla protocollazione del verbale.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2026 il giorno 15 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

AMICUCCI FRANCESCA

COLOMBA FRANCESCA
